

# *Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów w ZSP w Równem*

## Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (DzU 1997, nr 78, poz. 438) Art. 15: „Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia”.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU 1991, nr 95, poz. 425) Art. 18: „Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do: zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół; (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
4. Statut Zespołu Szkół Publicznych w Równem.

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) z procedurami usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów.

**2.1. Na początku roku szkolnego uczeń zakłada zeszyt korespondencji z wychowawcą, w którym na pierwszej stronie znajdują się: imię i nazwisko ucznia, klasa, rok szkolny, pieczętka szkoły, wzory podpisów rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawcy, telefoniczny kontakt do domu i rodziców.**

2.2. Uczeń ma obowiązek systematycznie nosić do szkoły zeszyt korespondencji, w którym prowadzona będzie korespondencja z rodzicami. Za prowadzenie zeszytu odpowiada uczeń.

**2.3. Zeszyt korespondencji z wychowawcą jest jedynym dokumentem, na podstawie którego wychowawca może usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole. Usprawiedliwienia nieobecności uczniów na luźnych kartkach papieru nie będą honorowane przez nauczycieli (zaświadczenia lekarskie należy wkleić do zeszytu).** Rodzic (prawni opiekun) może ustnie usprawiedliwić nieobecność ucznia u wychowawcy tylko na terenie szkoły.

2.4. W przypadku zgubienia zeszytu ucznia, należy założyć nowy i przedstawić do podpisu wychowawcy.

3.1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.

3.2. Rodzice mają obowiązek dopilnować, by dziecko regularnie uczęszczało na zajęcia szkolne i dbać o to, by dziecko nie opuszczało lekcji bez ważnej przyczyny.

3.3. Nieobecność ucznia w szkole zobowiązuje go do nadrobienia zaległości szkolnych.

4. 1. Za zajęcia szkolne uważa się:

- 1) godziny lekcyjne zgodne z planem,
- 2) zastępstwa,
- 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i kółka zainteresowań;
- 4) zajęcia Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
- 5) zajęcia profilaktyczno – wychowawcze organizowane na terenie szkoły i poza nią,
- 6) wycieczki i wyjścia edukacyjne organizowane przez nauczycieli,
- 7) imprezy odbywające się w ramach innej organizacji pracy szkoły (np. Dzień Patrona Szkoły, Piknik Rodzinny, Dzień Projektów);
- 8) dni, w których w szkole organizowane są rekolekcje wielkopostne.

**4.2. Nieuzasadniona nieobecność ucznia na zajęciach wymienionych w ust. 1 traktowana jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona.**

4.3. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie cyklu zajęć. Uczeń, który samowolnie oddali się z zajęć bez pisemnego zwolnienia rodziców (prawnych opiekunów), nie może mieć usprawiedliwionej nieobecności – nieobecność ta traktowana jest jako ucieczka.

4.4. Jeżeli uczeń był nieobecny na zajęciach, ale przebywał w tym czasie na terenie szkoły pod opieką innego nauczyciela(n. próba przed występem), to nieobecność ta jest traktowana jako usprawiedliwiona, ale uczeń powinien uzupełnić notatki i lekcję.

**5. Decyzję, czy daną nieobecność uznać za uzasadnioną czy nie, podejmuje wychowawca klasy.**

6.1. O usprawiedliwienie nieobecności wnoszą rodzice (prawni opiekunowie).

**6.2. Pisemny wniosek rodziców o usprawiedliwienie nieobecności ucznia powinien zawierać: datę usprawiedliwianej nieobecności, wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć), przyczynę, czytelny podpis rodzica wnoszącego o usprawiedliwienie.**

6.3. Rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka tylko w zeszycie ucznia. Rozmowa telefoniczna, sms, e-mail są jedynie informacją dla wychowawcy o sytuacji ucznia.

**6.4. Rodzice są zobowiązani do terminowego usprawiedliwiania nieobecności – w ciągu 7 dni od dnia powrotu dziecka do szkoły.**

**7.1. Uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy wniosek rodziców o usprawiedliwienie nieobecności (wpisaną do zeszytu ucznia) w dniu powrotu do szkoły lub na najbliższej godzinie wychowawczej, nie później niż w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.** Jeżeli w tym czasie wychowawca jest nieobecny w szkole, to uczeń zobowiązany jest przedstawić usprawiedliwienie na pierwszych zajęciach z wychowawcą po jego powrocie do pracy.

**7.2. Jeżeli w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia, godziny zostają nieusprawiedliwione.**

7.3. W przypadku, kiedy uczeń przed upływem siedmiodniowego terminu usprawiedliwienia nieobecności ponownie jest nieobecny w szkole, wychowawca powinien podjąć działania mające na celu wyjaśnienie przyczyn jego nieobecności.

#### **7.4. Uczeń jest osobiście odpowiedzialny za terminowe rozliczanie swoich nieobecności.**

8.1. Wychowawca może usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole na podstawie:

- 1) zwolnienia lekarskiego (wklejonego do zeszytu ucznia),
- 2) pisemnej prośby rodziców(prawnych opiekunów) w zeszycie ucznia,
- 3) zaświadczenia odpowiednich urzędów i organizacji.

8.2. Wniosek rodzica o usprawiedliwienie musi zawierać wyjaśnienie przyczyny nieobecności.

8.3. Rodzic ma prawo odwołać się od decyzji wychowawcy o nieusprawiedliwieniu nieobecności dziecka do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

9.1. Każdą godzinę przewidywanej nieobecności (np. wizyta u lekarza specjalisty) należy usprawiedliwić w terminie poprzedzającym tę nieobecność.

9.2. O przewidywanej dłuższej niż 5 dni nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

10.1 W przypadku braku informacji od rodziców o nieobecności ucznia w szkole powyżej 5 dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności. Wychowawca jest zobowiązany skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami).

11.1. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek rzetelnego odnotowania nieobecności ucznia na zajęciach.

12.2. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków w dzienniku lekcyjnym.

Zatwierdzono przez Radę Pedagogiczną w dniu 12.09.2013 r.

**Procedury obowiązują od dnia 20 września 2013 r.**