

**Procedury postępowania w sytuacjach
zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją i
przestępczością oraz w sytuacjach kryzysowych
w Szkole Podstawowej im. Marii i Michała
Krukierków w Równem**

Równem, 20018/2019

Podstawy prawne stosowanych procedur

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. – tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z późn. zm./ oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /.
- 2) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz.230 z p. zm./
- 3) Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198/.
- 4) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./
- 5) Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
- 6) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz.226/.

SPIS PROCEDUR:

- I.** Procedura postępowania z uczniem, który zachowuje się niezgodnie z postanowieniami statutu szkoły.
- II.** Procedura postępowania z uczniem, który z powodu prawdopodobieństwa choroby źle czuje się na lekcji.
- III.** Procedura postępowania w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego.
- IV.** Procedura postępowania nauczycieli wobec ucznia, który opuszcza zajęcia obowiązkowe z danego przedmiotu.
- V.** Procedura postępowania nauczycieli wobec ucznia, który samowolnie nie przyszedł do szkoły lub bez usprawiedliwienia opuścił wybrane zajęcia lekcyjne "WAGARY".
- VI.** Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń posiada przy sobie alkohol lub substancję przypominającą narkotyki.
- VII.** Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik otrzyma informację, że uczeń pali papierosy na terenie szkoły.
- VIII.** Procedura postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.
- IX.** Procedura postępowania wobec aktu wandalizmu w szkole dokonanego przez ucznia
- X.** Procedura postępowania w przypadku przemocy psychicznej, Bullyingu, Mobingu.
- XI.** Procedura postępowania w przypadku ujawnienia na terenie szkoły ucznia, którego zachowanie wskazuje na użycie środka odurzającego.
- XII.** Procedura postępowania w przypadku ujawnienia na terenie szkoły ucznia będącego pod wpływem alkoholu.
- XIII.** Procedury postępowania w sytuacji podejrzenia bądź otrzymania informacji dotyczących ryzyka kryzysu suicydalnego (próby samobójczej).
- XIV.** Postępowanie w sytuacji naruszania nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.

Metody współpracy z Policją

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY ZACHOWUJE SIĘ NIEZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI STATUTU SZKOŁY

Nauczyciel:

1. Ustnie upomina ucznia w celu podporządkowania się statutowi szkoły, regulaminom poszczególnych pracowni, sali sportowej, boiska, placu zabaw, basenu oraz miejsc wycieczek, zielonych szkół, itp.
2. Udziela pisemnego upomnienia uczniowi w zeszycie informacji, e-dzienniku.
3. W przypadku powtarzającego się zachowania ucznia niezgodnego z postanowieniami statutu szkoły informuje wychowawcę klasy, który po rozpatrzeniu sprawy zasięga opinii pedagoga szkolnego oraz wzywa rodziców w celu poinformowania ich o zachowaniu dziecka.
4. Nauczyciel/wychowawca zawiadamia Dyrektora szkoły o wszczętych procedurach.
5. Pozostaje w bezpośrednim kontakcie z rodzicami w celu informowania ich o zachowaniu dziecka. Zobowiązuje rodzica do systematycznego interesowania się zachowaniem dziecka podczas lekcji. Jeżeli niestosowne zachowanie powtarza się, ustala się system pracy z uczniem i oddziaływań indywidualnych (rodzice, wychowawca klasy, pedagog szkolny) w celu eliminacji zachowań niepożądanych.

II. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY Z POWODU PRAWDOPODOBIENSTWA CHOROBY ŹLE CZUJE SIĘ NA LEKCJI.**

1. Nauczyciel w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami ucznia i wzywa służby ratownicze. O stanie zdrowia dziecka informuje wychowawcę i Dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - a) zasięga opinii wychowawcy, który w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami dziecka i ustala z nimi dalsze postępowanie.
 - b) w przypadku nieobecności wychowawcy telefonicznie kontaktuje się z rodzicami lub osobami wskazanymi w zeszycie informacyjnym lub e-dzienniku do kontaktów w sprawach dziecka i ustala z nimi, czy istnieje potrzeba wcześniejszego powrotu dziecka do domu. Rodzice informują nauczyciela o tym, kto odbierze dziecko ze szkoły.
 - c) w nagłych sytuacjach zagrażających zdrowiu dziecka Dyrektor szkoły lub nauczyciel powiadamia służby ratownicze (pogotowie ratunkowe) oraz rodziców.
3. Uczeń nie może być zwolniony z lekcji i pozostać bez opieki.

III. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEREALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**

W przypadku dłuższych nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych (ponad 2 tygodnie), gdy istnieje prawdopodobieństwo nieusprawiedliwionej absencji (wagarów) lub nieposyłania ucznia do szkoły z przyczyn niezależnych od jego stanu zdrowia szkoła podejmuje następujące kroki:

1. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami ucznia i przekazuje im posiadane informacje. Jeżeli uczeń pojawia się w szkole, rozmawia z uczniem na temat przyczyn nieobecności i ich konsekwencji.
2. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami, szkoła wzywa ich listem poleconym.
3. Wychowawca powiadamia o problemie Dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
4. W razie braku zainteresowania ze strony rodziców lub braku widocznych rezultatów ich działań Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą podejmują dalsze działania zgodnie z obowiązującym prawem:
 - a) do rodziców ucznia wysłane zostaje upomnienie w sprawie regularnego posyłania dziecka do szkoły, (załącznik nr.3 i nr.4)
 - b) o sytuacji poinformowany zostaje Sąd Rejonowy w Krośnie, Wydział Rodzinny i Nieletnich,
 - c) do Urzędu Miasta zostaje złożony wniosek o ukaranie prawnego przedstawiciela dziecka w związku z niewypełnianiem obowiązku szkolnego.

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI WOBEC UCZNIA, KTÓRY OPUSZCZA ZAJĘCIA OBOWIĄZKOWE Z DANEGO PRZEDMIOTU

1. Nauczyciel przedmiotu zgłasza fakt nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć z danego przedmiotu wychowawcy klasy (po 3 takich nieobecnościach).
2. Wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców i umawia się z nimi na spotkanie. Sporządza notatkę dotyczącą rozmowy telefonicznej oraz spotkania.
3. Wychowawca powiadamia o problemie Dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego. W ich obecności zostaje przeprowadzona rozmowa motywująca z uczniem.
4. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym.
5. W razie braku zainteresowania ze strony rodziców i ucznia lub braku widocznych rezultatów ich działań, podejmowane są dalsze działania zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym i Statutem Szkoły.

**V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI WOBEC UCZNIA, KTÓRY
SAMOWOLNIE NIE PRZYSZEDŁ DO SZKOŁY LUB BEZ
USPRAWIEDLIWIENIA OPUŚCIŁ WYBRANE ZAJĘCIA LEKCYJNE
"WAGARY"**

1. Zastosowanie kary regulaminowej.
2. Rozmowa wychowawcy z uczniem w celu poznania przyczyn wagarowania.
3. Rozmowa ucznia z pedagogiem szkolnym na zespole interwencyjnym (Dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog, nauczyciel przedmiotu).
4. Ustalenie form i sposobów wyrównania zaległości w nauce.
5. Rozmowa wychowawcy, pedagoga, rodzica i ucznia. Zobowiązanie (pisemne) rodzica do cotygodniowej kontroli obecności dziecka w szkole.

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WPRZYPADKU, GDY UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE ALKOHOL LUB SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK

1. Nauczyciel, który podejrzewa, iż uczeń posiada przy sobie alkohol lub substancję przypominającą narkotyk w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, Dyrektora, innego pracownika szkoły) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
2. O swoich spostrzeżeniach niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi alkoholu lub substancji i pokazania zawartości teczki, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wezwaniu Policji, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezione alkohol lub substancję i zabiera do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda alkohol dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać go jego rodzicom. Próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył alkohol.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję przypominającą narkotyk dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył tę substancję.
6. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL LUB INNY PRACOWNIK OTRZYMA INFORMACJĘ, ŻE UCZEŃ PALI PAPIEROSY NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który dowie się bądź zauważy, że uczeń pali papierosy powinien poinformować o tym wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem) wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga lub Dyrektora szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczną - ostrzegawczą z uczniem. Uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów.
4. W przypadku ponownego palenia papierosów uczeń może być traktowany jako zagrożony demoralizacją.
5. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
6. Dyrektor szkoły/wychowawca nakłada na ucznia karę zgodnie ze Statutem Szkoły.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA DYREKTORA SZKOŁY W PRZYPADKU, GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA NIELETNIEGO SPRAWCY CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO NA ZAJĘCIACH W SZKOLE

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia Dyrektorowi szkoły powód przybycia i okazuje się legitymacją służbową.
2. Dyrektor szkoły zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji. Upewnia się, że Policja poinformowała rodzica ucznia o swoich zamiarach.
3. Policjant informuje Dyrektora szkoły o przyczynie zatrzymania ucznia.
4. Pedagog szkolny, wychowawca klasy lub inny nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu Dyrektora szkoły, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą, np. przesłuchanie, okazanie.
5. Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez Policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca zamieszkania.
6. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, Dyrektor szkoły wyznacza pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela do uczestnictwa w czynnościach, które są przewidziane w szkole lub w jednostce Policji.
7. Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pedagoga szkolnego lub wyznaczonego nauczyciela, po ich zakończeniu Policja odwozi ich do szkoły lub miejsca zamieszkania.
8. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policyjnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców i pedagoga szkolnego.
9. Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

IX. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC AKTÓW WANDALIZMU W SZKOLE DOKONANEGO PRZEZ UCZNIĄ**

1. Poinformowanie o zdarzeniu Dyrektora szkoły i wychowawcy klasy
 - bezpośrednio
 - pośrednio poprzez wpis do e-dziennika lub klasowego zeszytu uwag
2. Interwencja wychowawcy klasy:
 - rozmowa z uczniem w celu rozpoznania przyczyn zachowania,
 - wezwanie do szkoły rodziców ucznia,
 - poinformowanie rodziców i uczniów o konsekwencjach wandalizmu (materialnych i społecznych, obniżonej oceny z zachowania) i zastosowanie kary regulaminowej.
1. Ustalenie wspólnie z rodzicami i uczniem sposobu naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenie opłaty za ich naprawę.
2. Zobowiązanie rodzica i ucznia do podjęcia pracy nad eliminacją wandalizmu z zachowania.
3. Przeprowadzenie lekcji wychowawczej na temat szacunku dla dobra wspólnego.

W przypadku, gdy brak jest sprawcy:

- poinformowanie przez Dyrektora szkoły uczniów klasy, która mogła dokonać aktu wandalizmu o konieczności ujawnienia sprawcy lub zobowiązanie do pokrycia pełnego kosztu naprawy.

X.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEMOCY PSYCHICZNEJ BULLYNGU, MOBBINGU.

Bullying to przemoc na uczniach, głównie psychiczna. Choć trudno w to uwierzyć, problem dotyczy niemal każdej szkoły, na każdym etapie edukacji a więc może pojawić się nawet w pierwszych klasach szkoły podstawowej.

Bullying jest szkolną odmianą mobbingu, który zwykle dotyczy pracownika. Uczeń będący ofiarą bullyingu jest prześladowany i dręczony przez innego ucznia. Rzadko się zdarza, że sprawcą bullyingu jest nauczyciel. Najczęstszymi formami prześladowania są przezwiska, wyśmiewanie, nękanie liścikami i smsami (telefonami), ośmieszanie publiczne, rozpowszechnianie wstydliwych dla ofiary treści (np. filmików), szykanowanie i upokarzanie.

Bullying jako znęcanie się może występować w formie:

- fizycznej (przemoc siłowa, niszczenie mienia),
- ustnej (wyszydzanie, wyśmiewanie, obrażanie),
- socjalnej (plotki, rozsiewanie podejrzeń wśród innych osób),
- elektronicznej (tzw. cyberbullying czyli nękanie drogą elektroniczną).

1. Zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom zdarzenia, przerwać akt agresji lub przemocy.
2. Powiadomić w kolejności: wychowawcę, pedagoga, Dyrektora szkoły.
3. Powiadomić rodziców sprawców i ofiar.
4. W uzasadnionych przypadkach (w sytuacji powtarzania się problemu) powiadomić Policję.
5. Objąć odpowiednimi działaniami ofiarę i grupę przemocy, w której ona funkcjonuje.
 - przypomnienie zasad i konsekwencji
 - mediacja
6. Objąć pomocą zespół klasowy.
7. Objąć pomocą rodziców i w razie potrzeby poprosić o pomoc Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
8. W uzasadnionym przypadku pomóc rodzicom przenieść ofiarę przemocy psychicznej do innej klasy lub szkoły
9. Ukarać odpowiednio osoby sprawców przemocy
10. Sporządzić szczegółową notatkę z przeprowadzonych działań.

XI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIENIA NA TERENIE SZKOŁY UCZNIĄ, KTÓREGO ZACHOWANIE WSKAZUJE NA UŻYCIĘ ŚRODKA ODURZAJĄCEGO

1. Odizolowanie ucznia od klasy i nie zostawianie go samego.
2. Zapewnienie w razie potrzeby pomocy lekarskiej.
3. Powiadomienie rodziców i zobligowanie ich do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
4. Zawiadomienie Policji w przypadku niemożności kontaktu z rodzicami ucznia lub ze względu na jego zachowanie i stan zdrowia.
5. Zabezpieczenie z zachowaniem bezpieczeństwa ewentualnych komponentów, narzędzi i miejsca zdarzenia.
6. Ustalenie świadków mających związek ze zdarzeniem.
7. Ustalenie sposobu załatwienia sprawy w porozumieniu z policjantem.
8. Powiadomienie Policji w przypadku ujawnienia na terenie szkoły osób zajmujących się sprzedażą lub rozprowadzaniem środków narkotycznych.

XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIENIA NATERENIE SZKOŁY UCZNIĄ BĘDĄCEGO POD WPŁYWEM ALKOHOLU

1. Odizolowanie ucznia od klasy i pozostawianie go pod opieką osoby dorosłej.
2. Wezwanie lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości i udzielenia pomocy medycznej w przypadku, gdy uczeń swoim zachowaniem i stanem zdrowia stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia swojego lub innych osób.
3. Powiadomienie telefoniczne rodziców i zobligowanie ich do odebrania dziecka ze szkoły.
4. Ustalenie źródła pochodzenia alkoholu.
5. Ustalenie świadków mających związek ze zdarzeniem.
6. Powiadomienie Policji w przypadku, gdy stan zdrowia, zachowanie nieletniego i zaistniała sytuacja dają powody do interwencji Policji.
7. Zawiadomienie rodziców o fakcie zatrzymania ucznia przez Policję.
8. Uzgodnienie sposobu załatwienia sprawy w porozumieniu z policjantem.

**XIII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA BĄDŹ
OTRZYMANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH RYZYKA KRYZYSU
SUICYDALNEGO (PRÓBY SAMOBÓJCZEJ).**

1. Każdy, kto posiada informacje o złym stanie emocjonalnym ucznia lub ryzyku podjęcia przez niego próby samobójczej, ma obowiązek poinformowania o tym Dyrektora szkoły i pedagoga.
2. Szkoła powiadamia rodzica o złym stanie emocjonalnym lub o posiadanych informacjach na temat kryzysu suicydalnego ich dziecka. Wskazuje miejsca i placówki, w których dziecko mogłoby otrzymać pomoc.
3. Pedagog i wychowawca przeprowadzają dyskretną rozmowę z uczniem mającą na celu wsparcie oraz ocenę samopoczucia dziecka, jego stanu psychicznego.
4. Gdy istnieje realna obawa, iż rodzice dziecka zaniechają bądź zatają lub nie podejmą działań mających na celu poprawę jakości zdrowia psychicznego dziecka, szkoła informuje odpowiednie placówki i służby (Policję, Sąd Rodzinny).

XIV. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NARUSZANIA NIETYKALNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY

Definicja

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły uznaje się:

- 1) lekceważenie i obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach, gestach lub czynach;
- 2) prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach, gestach lub czynach;
- 3) nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody;
- 4) naruszenie ich prywatności i własności prywatnej;
- 5) użycie wobec nich przemocy fizycznej, psychicznej i słownej;
- 6) pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników i naruszenie ich godności dobrego imienia i nietykalności osobistej.

Procedura

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, mają oni obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do Dyrektora szkoły, wychowawcy.
2. W obecności ww. pracowników uczeń odbywa z nimi rozmowę wstępną.
3. Jeżeli uczeń dopuści się naruszenia nietykalności cielesnej nauczyciela lub innego pracownika szkoły, wówczas:
 - a) zostaje natychmiast wezwana Policja i zostaje wszczęte postępowanie zgodne z procedurami policji w takiej sprawie;
 - b) wychowawca lub inny nauczyciel niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia;
 - c) uczeń otrzymuje pisemną naganę Dyrektora szkoły zgodnie ze Statutem Szkoły;
 - d) uczeń musi przeprosić nauczyciela w obecności Dyrektora, pedagoga i rodziców; informuje się zebranych, iż zaistniały incydent wpłynie na zmianę oceny z zachowania, a w klasach młodszych odnotowany zostanie na świadectwie ucznia.
4. Jeżeli uczeń grozi lub ubliża wulgarnie nauczycielowi czy też innemu pracownikowi szkoły, wówczas:
 - e) wychowawca lub inny nauczyciel natychmiast wzywa do szkoły rodziców ucznia;
 - f) poszkodowany pracownik szkoły może zgłosić zaistniałą sytuację na Policji;
 - g) uczeń otrzymuje pisemną naganę Dyrektora szkoły zgodnie ze Statutem Szkoły;
 - h) uczeń musi przeprosić nauczyciela w obecności Dyrektora, pedagoga i rodziców; informuje się zebranych, iż zaistniały incydent wpłynie na zmianę oceny z zachowania, a w klasach młodszych odnotowany zostanie na świadectwie ucznia.

5. Jeśli uczeń zachowa się wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły w sposób lekceważący, prowokacyjny, bez naruszania nietykalności cielesnej i stosowania gróźb karalnych wówczas:

- i) wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia;
- j) uczeń otrzymuje pisemną naganę Dyrektora szkoły zgodnie ze Statutem Szkoły;
- k) rodzice i uczeń spotykają się z pedagogiem szkolnym w celu opracowania dalszych zasad współpracy obu stron (np. podpisanie kontraktu, w razie potrzeby skierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i / lub innej poradni specjalistycznej).
- l) uczeń musi przeprosić nauczyciela w obecności Dyrektora, pedagoga i rodziców; informuje się zebranych, iż zaistniały incydent wpłynie na zmianę oceny z zachowania, a w klasach młodszych odnotowany zostanie na świadectwie ucznia.

Metody współpracy szkoły z Policją

W ramach długofalowej pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.

Koordinatorami współpracy mogą być: Dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.

Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła.

Pracownicy szkoły wyznaczeni do współpracy z Policją, specjaliści ds. nieletnich i patologii oraz dzielnicowi powinni wspólnie ustalić wzajemnie zasady kontaktu, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.

W ramach współpracy Policji ze szkołą organizuje się:

- spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
- informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
- udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
- wspólny – szkoły i Policji – udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

UWAGA:

Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w „Procedurach (...)” albo, gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność Policji jest konieczna.

Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi, lub uzgodniona z nauczycielem.